

جامعة ديالى

كلية القانون والعلوم السياسية

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

ورشة عمل بعنوان (استمارة وصف البرنامج الاكاديمي)

أولاً/ تعريف المصطلحات الاساسية

ثانياً/ اهمية استمارة وصف البرنامج الاكاديمي

ثالثاً/ اغراض استمارة وصف البرنامج الاكاديمي

رابعاً/ كيفية ملء استمارة وصف البرنامج الاكاديمي

تحظى الجودة الشاملة في وقتنا الحاضر باهتمام كبير كونها احدى الركائز الاساسية لنموذج الادارة التعليمية الجديدة ، والجودة في التعليم ترتبط بعملية التعليم والتعلم من اجل ربط التعليم بحاجات المجتمع وخلق الابداع وتمييزه عند المتعلمين.

وتستمد استمارة وصف البرنامج الاكاديمي اهميتها كونها وثيقة تصف بشكلٍ موجز مسار تعلم الطالب من خلال وصفه لمخرجات التعلم المطلوبة والتي يمكن انجازها من خلال البرنامج الاكاديمي، كما توضح طرائق التعليم التي يمكن بواسطتها تحقيق تلك المخرجات، واساليب التقييم المستخدمة كما تشمل على بيانات أخرى تساعد على تقييم البرنامج وضمان جودته.

ويتكون البرنامج الاكاديمي من مجموعة المقررات الدراسية المخططة والموضوعة وفقاً لترتيب وتنظيم دقيقين بما يقود المتعلم من الحصول على الشهادة العلمية البكالوريوس او الماجستير او الدكتوراه.

وتوفر هذه الوثيقة شكلاً موحداً لبرامج الجامعة التي تؤدي الى الحصول على الشهادات العلمية المرتبطة بكل تخصص، كما ترتبط بالخطة الاستراتيجية التي تضعها الجامعة في مجال التعليم والتعلم ووفقاً للمعايير التي ترسمها، كما تعد وسيلة مهمة لفهم طبيعة ومستوى الاهداف ومخرجات التعليم التي ينشد البرنامج تحقيقها، كما انها التوصيف الجيد للبرنامج الاكاديمي يساعد الطالب في فهم ما ينبغي ان يتعلمه، ولكيفية حدوث التعلم واساليبه واساليب التقييم، ومن ثم ستتاح له فرصة التفكير بتعليمهم وفي ادائهم وبما يمكنهم من التخطيط للتنمية الشخصية.

ويمكن ان تحقق استمارة وصف البرنامج الاكاديمي اغراض عديدة نحو كونها تعد احدى المتطلبات الاساسية لضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي إذا تقدم الى التي تترك الكلية او الجامعة الحصول منها على اعتماد اكاديمي، كما تستخدم كوسيلة جاذبة ولأغراض الاعلان وتقديم المعلومات للمستفيدين من برامجها وتقديم اجابات وافية للمستفيدين، كما يمكن ان تستخدم لإعداد الكتيبات والادلة، أو تكون مصدراً مهماً للمعلومات او مرجعاً في تقييم المقررات وتحسينها.

يحتاج ملء استمارة وصف البرنامج الاكاديمي الى الارادة وحب العمل والتعاون والتشارك بين اعضاء الهيئات التدريسية، وهيئة البيانات اللازمة لذلك.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة :

الكلية/ المعهد:

القسم العلمي :

تاريخ ملء الملف :

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ١-

أ٢-

أ٣-

أ٤-

أ٥-

أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب ١ -

ب ٢ -

ب ٣ -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج١-

ج٢-

ج٣-

ج٤-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١-

د٢-

د٣-

د٤-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ١-
- أ٢-
- أ٣-
- أ٤-
- أ٥-
- أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب١ -
- ب٢ -
- ب٣ -
- ب٤ -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١-
- ج٢-
- ج٣-
- ج٤-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١ -
- د٢ -
- د٣ -
- د٤ -

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

١٢. البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)
	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	